

Maîtriser les fondamentaux de l'Intelligence Artificielle pour gagner en efficience dans ses missions professionnelles

Objectifs

- ✓ Comprendre l'intelligence artificielle (IA) ses forces et ses limites.
- ✓ Utiliser l'IA pour améliorer sa communication et la rédaction de documents
- ✓ Intégrer le cadre réglementaire et éthique
- ✓ Choisir les solutions adaptées à ses besoins

Public

Tout public (cadres, personnel administratif, éducatif, pédagogique, coordinateurs...)

Prérequis

aucun

Jour 1

Comprendre l'intelligence artificielle, ses forces et ses limites.

Découvrir de manière simple ce qu'est une intelligence artificielle et comment elle apprend.

Prendre conscience de ses forces et de ses limites pour adopter une utilisation raisonnée.

Utiliser l'IA pour améliorer sa communication et la rédaction de documents

S'initier aux assistants de rédaction pour générer ou reformuler un courrier ou une note interne.

Expérimenter la synthèse d'informations pour produire un compte rendu clair et structuré à partir d'un exemple.

Obtenir et analyser une transcription audio, puis produire un compte rendu synthétique

Jour 2

Intégrer le cadre réglementaire et éthique

Comprendre les points essentiels du règlement européen sur la protection des données.

Identifier les bonnes pratiques pour protéger les données sensibles et respecter l'éthique professionnelle.

Appliquer les principes de sécurité et d'éthique lors de l'utilisation de l'IA sur des cas pratiques variés

Choisir les solutions adaptées à ses besoins

Définir des critères simples pour évaluer les outils d'IA.

S'approprier des méthodes pour adapter les outils aux besoins spécifiques de ses missions.

Réaliser des exercices en conditions pour approfondir sa pratique, en respectant les exigences de sécurité et d'éthique.

Programme

Moyens pédagogiques

- Apports théoriques - Diaporama
- Pédagogie ludique et interactive
- Exposés interactifs, ateliers de mise en application et accompagnement individualisé
- Etudes de cas inspirées du secteur, débats et partage d'expériences.
- Construction d'outils, restitution et synthèse collective.
- Rédaction collective d'une charte d'usage.
- Evaluation des acquis : quiz de connaissances



Les participants sont invités à emporter des documents professionnels anonymisés, afin de prévoir des ateliers au plus près de leurs pratiques.

Des ordinateurs portables seront mis à votre disposition.

Intervenant

Chargé de développement – Médiation numérique - Formateur IA générative

Domaines de prédilection : Former et accompagner les publics à l'usage du numérique.

Diagnostiquer les besoins, adapter les contenus et proposer des parcours individuels ou collectifs orientés passage à l'action, pour des usages performants et maîtrisés : objectifs, méthodes, esprit critique, confidentialité et sécurité.

Dates : 1er et 2 juin 2026

Durée : 14 h

Horaires : 9h - 12h30 / 13h30 - 17h

Lieu : 21000 DIJON > l'adresse précise de la formation vous sera communiquée sur votre convocation

Coût TTC : 410 €/pers. Repas possible sur place (16 €/jour)

Nombre de participants : 12 maximum par groupe

Contacter votre interlocutrice handicap pour adapter la formation à vos besoins spécifiques :

Julie CHARLES : 03 80 76 63 40 - julie.charles@mseformations.org

Consulter notre livret d'accueil et notre règlement intérieur : [cliquez ici](#)